

奈良先端大全学ウェブサイト改修に係る企画提案書  
公募要領

【件名】

奈良先端大全学ウェブサイト改修に係る業務

【応募資格】

- ①国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学契約事務取扱規程第 7 条及び第 8 条の規定に該当しない者であること。  
国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学契約事務取扱規程  
<http://reiki.naist.jp/kiyaku/pdf/11250.pdf>
- ②国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和 7 年度に近畿地域の「役務の提供等」の A、B、C 又は D の等級に格付けされている者であること。
- ③国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

【提案書提出期限】

令和 7 年 5 月 16 日（金）17 時

※提出方法はメールでのデータ添付とする。

【提出書類】

本公募要領および仕様書を参考に、以下の書類を提出すること。

①企画提案書

別添の公募要領の内容を満たし、できるだけ詳しく且つわかりやすい内容とすること。

提案書には以下の資料を含むこと

- ・改修後のウェブサイトトップページのイメージが分かる資料
- ・改修後のウェブサイトのサイトマップ案
- ・改修業務の行程表

②会社概要（本業務実施体制を含む）

③ウェブサイト制作実績（大学ウェブサイトの制作実績が望ましいが、この限りではない。）

④見積書（内訳を記載したもの）

⑤ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標による評価の対象とする認定等を証する書類（当該認定等の根拠法令に基づき厚生労働省が定める各都道府県労働局長が発出した認定通知書等）又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知書がある場合は、その写し

対象となる認定等については仕様書に記載

⑥令和 7 年度の文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書の写し（【応募資格】の②を満たすことを証する書面の写し）

※提出された書類は返却しない。

※提出された書類は、選考のための審査の目的以外には使用しない。

※提出書類について提出時と異なる状況となった場合には、下記の提出先に速やかに届け出ること。

#### 【選考方法】

審査委員会において応募者に対する書類選考及びヒアリングを実施する。なお、選考に当たっては、必要に応じて企画提案書等の詳細に関する追加資料の提出を求めることがある。

ヒアリングの日程等の詳細については、提案書提出者に別途連絡を行う。

#### 【審査基準】

提案内容により評価する。

また、ワーク・ライフ・バランスを推進する企業として法令に基づく認定を受けた企業その他これに準ずる企業を評価する。

#### 【結果通知】

選考終了後、全ての応募者に対して選考結果を通知する。

#### 【契約締結】

選考の結果、順位が最上位の契約交渉権者と、別紙契約書（案）及び仕様書をもって契約を締結するものとする。ただし、契約締結交渉開始後一定期間内に契約条件の合意が得られない場合には、契約締結を行わない場合があり、その場合は順位が次点の契約交渉権者と契約締結交渉を行うものとする。

#### 【業務実施期間】

契約日 ～ 令和8年3月31日

#### 【予算上限額】（積算する際の目安とすること）

900万円（税込）

※ただし、実際の契約金額については、提出書類等の内容を勘案して予定価格を作成の上決定するものとし、契約予定者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。

#### 【その他】

企画提案書等の作成・提出等、応募に係る一切の費用は応募者の負担とする。

#### 【問い合わせ・提出先】

奈良先端科学技術大学院大学 管理部 企画総務課 渉外企画係

〒630-0192 奈良県生駒市高山町 8916 番地の5

TEL:0743-72-5063 FAX:0743-72-5011 E-mail:s-kikaku@ad.naist.jp