

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
企画総務課	法人登記	法人登記に関する文書		法人登記	無期限	移管	
企画総務課	研究科等設置	研究科の設置に関する文書		研究科設置審査関係	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	研究科の実地調査に関する文書		研究科実地調査	30年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	研究科等設置	研究科の設置に関する文書		研究科設置関係	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	研究科の設置に関する文書		研究科設置調査委員会	30年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	研究科等設置	研究科の設置に関する文書		研究科設置実地審査関係	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	教員採用等の年次計画に関する文書		教員採用等年次計画変更書	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	研究科の設置に関する文書		研究科設置計画書	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	専攻設置に関する文書		専攻設置計画書等	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	専攻設置に関する文書		専攻設置計画に係る補正計画書	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	研究科の設置に関する文書		研究科補正申請書等	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	研究科の設置に関する文書		設置審査判定結果	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	教員公募に関する文書		研究科教員公募結果	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	履行状況の報告に関する文書		履行状況報告書	30年	廃棄	
企画総務課	雑件	連携協定に関する文書		連携協定書	30年	廃棄	
企画総務課	連携講座	連携講座に関する文書		連携講座関係	30年	廃棄	
企画総務課	寄附講座	寄附講座に関する文書		寄附講座関係	30年	廃棄	
企画総務課	寄附研究室	寄附研究室に関する文書		寄附研究室	30年	廃棄	
企画総務課	事務組織等改廃	組織等の改廃に関する文書		事務組織等改廃	30年	廃棄	
企画総務課	規則	規則に関する文書		規則関係	30年	廃棄	
企画総務課	規則	規約集に関する文書		規約集	30年	廃棄	
企画総務課	学長選考	学長選考会議に関する文書		学長選考会議	30年	廃棄	
企画総務課	学長選考	学長選挙に関する文書		学長選挙	30年	廃棄	
企画総務課	学長選考	投票実施委員会に関する文書		投票実施委員会	30年	廃棄	
企画総務課	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画に関する文書		中期目標・中期計画	30年	廃棄	
企画総務課	年度計画	年度計画に関する文書		年度計画	30年	廃棄	
企画総務課	事業報告書	事業報告書に関する文書		事業報告書	無期限	廃棄	
企画総務課	将来構想	将来構想委員会に関する文書		将来構想委員会	30年	廃棄	
企画総務課	大学院設置	先端科学技術大学院大学構想等に関する文書		先端科学技術大学院構想調査に関する調査研究協力者会議	30年	廃棄	
企画総務課	大学院設置	先端科学技術大学院大学構想等に関する文書		先端科学技術大学院準備調査委員会	30年	廃棄	
企画総務課	大学院設置	運営委員会等に関する文書		運営委員会等	30年	廃棄	
企画総務課	大学院設置	先端科学技術大学院大学構想等に関する文書		設立基本構想と実施状況	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	先端科学技術大学院大学構想等に関する文書		先端科学技術大学院構想に係る答申等	30年	廃棄	
企画総務課	研究科等設置	先端科学技術大学院大学構想等に関する文書		先端科学技術大学院(奈良)創設準備委員会	30年	廃棄	
企画総務課	ミッション	ミッションの再定義に関する文書		ミッションの再定義	30年	廃棄	
企画総務課	会議	1研究科構想に係る会議に関する文書		1研究科構想に係る会議	30年	廃棄	
企画総務課	組織編成	組織の廃止等に関する文書		組織の廃止・再編成等に関する検討状況等	30年	廃棄	
企画総務課	会議	評議会に関する文書		評議会	30年	廃棄	
企画総務課	会議	役員会に関する文書		役員会	30年	廃棄	
企画総務課	会議	経営協議会に関する文書		経営協議会	30年	廃棄	
企画総務課	会議	教育研究評議会に関する文書		教育研究評議会	30年	廃棄	
企画総務課	会議	総合企画会議に関する文書		総合企画会議	30年	廃棄	
企画総務課	会議	参与の会に関する文書		参与の会	30年	廃棄	
企画総務課	会議	運営諮問会議に関する文書		運営諮問会議	30年	廃棄	
企画総務課	委員会	企画委員会に関する文書		企画委員会	30年	廃棄	
企画総務課	会議	戦略企画本部会議に関する文書		戦略企画本部会議	30年	廃棄	
企画総務課	会議	先端科学技術研究科教授会(代議員会)に関する文書		先端科学技術研究科教授会(代議員会)	30年	廃棄	
企画総務課	委員会	独立行政法人制度検討委員会に関する文書		独立行政法人制度検討委員会	10年	廃棄	
企画総務課	会議	COE会議資料に関する文書		COE会議資料	10年	廃棄	
企画総務課	会議	広報委員会に関する文書		広報委員会	10年	廃棄	
企画総務課	会議	広報戦略PTIに関する文書		広報戦略PT	10年	廃棄	
企画総務課	会議	企画室に関する文書		企画室	10年	廃棄	
企画総務課	式典	講演会に関する文書		講演会関係	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	会議	委員会報告資料に関する文書		委員会報告資料	1年	廃棄	
企画総務課	会議	広報戦略会議に関する文書		広報戦略会議	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	ホームページ	ホームページリニューアル等PTに関する文書		ホームページリニューアル等PT	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	会議	危機管理PT(WG)等に関する文書		危機管理PT(WG)等	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	年度計画・年度評価	機能強化に関する意見交換に関する文書		機能強化に関する意見交換	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	会議	役員懇談会に関する文書		役員懇談会	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	IR	戦略企画本部教員選考会議(IRオフィス)に関する文書		戦略企画本部教員選考会議(IRオフィス)	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	IR	IR会議に関する文書		IR会議	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	年度計画・年度評価	機能強化促進事業に関する文書		機能強化促進事業	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	雑件	研修に関する文書		研修関係	5年	廃棄	軽易な内容のものについては3年
企画総務課	兼業	兼業(学長)に関する文書		兼業(学長)	5年	廃棄	
企画総務課	兼業	兼業(役員)に関する文書		兼業(役員)	5年	廃棄	
企画総務課	雑件	高山地区関係(立地施設等連絡協議会・その他)に関する文書		高山地区関係(立地施設等連絡協議会・その他)	5年	廃棄	
企画総務課	教育連携	教育連携に関する文書		教育連携	5年	廃棄	
企画総務課	雑件	戦略的連携支援事業に関する文書		戦略的連携支援事業	5年	廃棄	
企画総務課	地域連携	学研都市6大学市民講座に関する文書		学研都市6大学市民講座	5年	廃棄	
企画総務課	雑件	地域関係(奈良県・生駒市・自治会等)に関する文書		地域関係(奈良県・生駒市・自治会等)	5年	廃棄	
企画総務課	行事	オープンキャンパスに関する文書		オープンキャンパス	5年	廃棄	
企画総務課	大学開放	公開講座に関する文書		公開講座	5年	廃棄	
企画総務課	地域連携	地域連携に関する文書		地域連携	5年	廃棄	
企画総務課	雑件	けいはんな線学研北生駒駅に関する文書		けいはんな線学研北生駒駅関係	5年	廃棄	
企画総務課	訴訟関係	訴訟に関する文書		訴訟関係	訴訟が終結する日に係る特定日以後30年	廃棄	
企画総務課	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿に関する文書		法人文書ファイル管理簿	常用	廃棄	
企画総務課	個人情報保護	個人情報ファイル簿に関する文書		個人情報ファイル簿	常用	廃棄	
企画総務課	刊行物	刊行物発送先データベースに関する文書		刊行物発送先データベース	無期限	廃棄	
企画総務課	大学開放	公開講座受講者受付リストに関する文書		公開講座受講者受付リスト	無期限	廃棄	
企画総務課	文書処理簿	文書処理簿に関する文書		文書処理簿	3年	廃棄	
企画総務課	法人文書	法人文書ファイル移管・廃棄簿に関する文書		法人文書ファイル移管・廃棄簿	20年	移管	令和3年度以前に作成したファイルの保存期間は
企画総務課	法人文書	法人文書管理に関する文書		法人文書管理	3年	廃棄	
企画総務課	公印	公印関係に関する文書		公印関係	30年	廃棄	
企画総務課	学歌・学旗・ロゴ・キャラクター	ロゴマーク・ロゴタイプに関する文書		ロゴマーク・ロゴタイプ	30年	廃棄	

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
企画総務課	学歌・学旗・ロゴ・キャラクター	大学キャラクターに関する文書		大学キャラクター	30年	廃棄	
企画総務課	公印	公印使用簿に関する文書		公印使用簿	3年	廃棄	
企画総務課	情報公開	情報公開に関する文書		情報公開	10年	廃棄	
企画総務課	情報公開	情報公開対応事例に関する文書		情報公開対応事例	常用	廃棄	
企画総務課	個人情報保護	個人情報保護に関する文書		個人情報保護	10年	廃棄	
企画総務課	ミレニアムホール	ミレニアムホールに関する文書		ミレニアムホール	3年	廃棄	
企画総務課	顧問弁護士	法律相談関係に関する文書		法律相談関係	10年	廃棄	
企画総務課	旅行命令簿	旅行依頼簿に関する文書		旅行依頼簿	30年	廃棄	
企画総務課	損害保険	損害保険に関する文書		損害保険関係	5年	廃棄	
企画総務課	損害保険	損害保険加入に関する文書		損害保険加入	5年	廃棄	
企画総務課	郵便	書留受領簿に関する文書		書留受領簿	3年	廃棄	
企画総務課	郵便	郵便切手・はがき受払簿に関する文書		郵便切手・はがき受払簿	3年	廃棄	
企画総務課	郵便	郵便発送簿に関する文書		郵便発送簿	3年	廃棄	
企画総務課	公用車	公用車関係に関する文書		公用車関係	5年	廃棄	軽易な内容のものについては3年
企画総務課	雑件	名刺に関する文書		名刺	3年	廃棄	
企画総務課	物品請求	物品請求依頼書に関する文書		物品請求依頼書	3年	廃棄	
企画総務課	謝金関係	謝金に係る実施・支出伺に関する文書		謝金に係る実施・支出伺	5年	廃棄	
企画総務課	謝金関係	謝金に関する文書		謝金関係	5年	廃棄	
企画総務課	寄附金	大学運営助成金(寄附金)に関する文書		大学運営助成金(寄附金)	5年	廃棄	
企画総務課	出勤簿	出勤簿に関する文書		出勤簿	5年	廃棄	
企画総務課	休暇簿	休暇簿に関する文書		休暇簿	5年	廃棄	
企画総務課	勤務時間	休日の振替簿に関する文書		休日の振替簿	5年	廃棄	
企画総務課	勤務時間	勤務時間報告に関する文書		勤務時間報告	5年	廃棄	
企画総務課	雑件	客員教授(広報)に関する文書		客員教授(広報)	5年	廃棄	
企画総務課	旅行命令簿	旅行命令簿に関する文書		旅行命令簿	5年	廃棄	
企画総務課	旅行命令簿	出張報告書に関する文書		出張報告書	5年	廃棄	
企画総務課	雑件	バスに関する文書		バス関係	5年	廃棄	軽易な内容のものについては1年又は3年
企画総務課	男女共同参画関係	男女共同参画に関する文書		男女共同参画関係	5年	廃棄	軽易な内容のものについては1年又は3年
企画総務課	基金	奈良先端科学技術大学院大学基金に関する文書		奈良先端科学技術大学院大学基金	5年	廃棄	軽易な内容のものについては1年又は3年
企画総務課	雑件	起案文書に関する文書		起案文書	5年	廃棄	軽易な内容のものについては1年又は3年
企画総務課	雑件	事故等発生連絡表に関する文書		事故等発生連絡表	5年	廃棄	軽易な内容のものについては1年又は3年
企画総務課	雑件	訃報に関する文書		訃報	5年	廃棄	軽易な内容のものについては1年又は3年
企画総務課	雑件	クラウド・ファンディング事業に関する文書		クラウド・ファンディング事業	5年	廃棄	軽易な内容のものについては1年又は3年
企画総務課	支援財団	支援財団関係に関する文書		支援財団関係	5年	廃棄	
企画総務課	雑件	高山駐車場内駐輪場利用届出書に関する文書		高山駐車場内駐輪場利用届出書	3年	廃棄	
企画総務課	雑件	各種歓送会・懇親会に関する文書		各種歓送会・懇親会	5年	廃棄	
企画総務課	式典	ファースト・ステージ完成披露式典に関する文書		ファースト・ステージ完成披露式典	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	雑件	創立10周年記念式典に関する文書		創立10周年記念式典	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	式典	創立15周年記念事業に関する文書		創立15周年記念事業関係	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	式典	学長文化功労者顕彰祝賀会に関する文書		学長文化功労者顕彰祝賀会	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	式典	名誉教授懇談会(創立記念講演会)に関する文書		名誉教授懇談会(創立記念講演会)	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	雑件	創立10周年記念史関係資料に関する文書		創立10周年記念史関係資料	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	式典	創立記念学術講演会に関する文書		創立記念学術講演会	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	文科省通知	文科科学省通知等に関する文書		文科科学省通知等	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	文科省通知	文科科学省通知等(法規関係)に関する文書		文科科学省通知等(法規関係)	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	学外会議	関西文化学術研究都市建設推進協議会要望書関係に関する文書		関西文化学術研究都市建設推進協議会要望書関係	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
企画総務課	来学者	皇室関係者来学に関する文書		皇室関係者来学	5年	廃棄	軽易な内容のものについては3年
企画総務課	来学者	来学者等に関する文書		来学者等	5年	廃棄	軽易な内容のものについては3年
企画総務課	見学者	見学者受付に関する文書		見学者受付	5年	廃棄	軽易な内容のものについては3年
企画総務課	学外会議	学外諸会議に関する文書		学外諸会議	5年	移管	
企画総務課	学外会議	国大協近畿地区支部会議に関する文書		国大協近畿地区支部会議	5年	廃棄	
企画総務課	学外会議	国立大学協会総会・臨時総会に関する文書		国立大学協会総会・臨時総会	5年	廃棄	
企画総務課	国大協セミナー関係	国大協セミナー関係に関する文書		国大協セミナー関係	5年	廃棄	
企画総務課	国大協関連資料	国立大学協会関連資料に関する文書		国立大学協会関連資料	5年	廃棄	
企画総務課	国大協委員会	国立大学協会教育・研究委員会に関する文書		国立大学協会教育・研究委員会	5年	廃棄	
企画総務課	国大協通知	国大協開催通知等に関する文書		国大協開催通知等	5年	廃棄	
企画総務課	学外会議	けいはんな学研都市技術系トップ懇話会に関する文書		けいはんな学研都市技術系トップ懇話会	5年	廃棄	
企画総務課	学外会議	部課長学外諸会議に関する文書		部課長学外諸会議	5年	廃棄	
企画総務課	広報渉外	挨拶状 他大学他機関に関する文書		挨拶状 他大学他機関	5年	廃棄	
企画総務課	電報	電報に関する文書		電報	5年	廃棄	
企画総務課	奈良県大学連合学長会	奈良県大学連合学長会に関する文書		奈良県大学連合学長会	5年	廃棄	
企画総務課	雑件	奈良県大学連合に関する文書		奈良県大学連合	5年	廃棄	
企画総務課	地域連携	大学・地域連携ネットワーク協議会に関する文書		大学・地域連携ネットワーク協議会	5年	廃棄	
企画総務課	記録	写真・デジカメ画像に関する文書		写真・デジカメ画像	30年	廃棄	
企画総務課	大学職員録	大学職員録(保存用)に関する文書		大学職員録(保存用)	30年	廃棄	
企画総務課	広報	大学紹介ビデオに関する文書		大学紹介ビデオ	10年	廃棄	
企画総務課	広報	大学ショートPVに関する文書		大学ショートPV	10年	廃棄	
企画総務課	広報	有料広報(サインボード・新聞広告)に関する文書		有料広報(サインボード・新聞広告)	5年	廃棄	
企画総務課	広報	FAXサービス ELMOREに関する文書		FAXサービス ELMORE	5年	廃棄	
企画総務課	広報	研究大学広報に関する文書		研究大学広報	5年	廃棄	
企画総務課	広報	読売新聞奈良版寄稿連載に関する文書		読売新聞奈良版寄稿連載	5年	廃棄	
企画総務課	広報	プレスリリース・記者発表に関する文書		プレスリリース・記者発表	5年	廃棄	
企画総務課	広報	取材(撮影)許可願に関する文書		取材(撮影)許可願	5年	廃棄	
企画総務課	刊行物	GUIDEBOOKに関する文書		GUIDEBOOK	5年	廃棄	軽易な内容のものについては3年
企画総務課	広報誌	せんたんに関する文書		せんたん	5年	廃棄	軽易な内容のものについては3年
企画総務課	大学職員録	職員録に関する文書		職員録関係	5年	廃棄	軽易な内容のものについては3年
企画総務課	ホームページ	ホームページ更新履歴に関する文書		ホームページ更新履歴	5年	廃棄	
企画総務課	ホームページ	ホームページリニューアルに関する文書		ホームページリニューアル	5年	廃棄	
企画総務課	ホームページ	ホームページ改修に関する文書		ホームページ改修	5年	廃棄	
企画総務課	広報	文教ニュースに関する文書		文教ニュース	3年	廃棄	
企画総務課	校正	職員録・刊行物の校正等に関する文書		職員録・刊行物の校正等	3年	廃棄	

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
企画総務課	雑件	広報渉外係雑件に関する文書		広報渉外係雑件	3年	廃棄	
企画総務課	国大協委員会	国立大学協会広報委員会に関する文書		国立大学協会広報委員会	3年	廃棄	
企画総務課	学外会議	外部有識者との対談に関する文書		外部有識者との対談	3年	廃棄	
企画総務課	広報	学生リポーターに関する文書		学生リポーター	3年	廃棄	
企画総務課	大学評価	認証評価に関する文書		認証評価関係	30年	廃棄	
企画総務課	大学評価	自己評価会議に関する文書		自己評価会議	30年	廃棄	
企画総務課	大学評価	大学評価委員会に関する文書		大学評価委員会	30年	廃棄	
企画総務課	大学評価	研究科外部評価に関する文書		研究科外部評価	30年	廃棄	
企画総務課	大学評価	全学外部評価会議に関する文書		全学外部評価会議	30年	廃棄	
企画総務課	大学評価	自己点検・評価に関する文書		自己点検・評価	30年	廃棄	
企画総務課	年度計画・年度評価	年度評価に関する文書		年度評価	30年	廃棄	第3期中期目標期間まで使用
企画総務課	年度計画・年度評価	実績報告書に関する文書		実績報告書	30年	廃棄	第3期中期目標期間まで使用
企画総務課	年度計画・年度評価	実績報告ヒアリングに関する文書		実績報告ヒアリング	30年	廃棄	第3期中期目標期間まで使用
企画総務課	年度計画・年度評価	実績報告ヒアリングに関する文書		実績報告ヒアリング	30年	廃棄	第3期中期目標期間まで使用
企画総務課	大学評価	大学評価に関する文書		大学評価関係	10年	廃棄	
企画総務課	中期目標期間評価	中期目標期間評価に関する文書		中期計画達成状況評価	30年	廃棄	
企画総務課	調査・アンケート・通知等	調査・アンケート・通知関係に関する文書		調査・アンケート・通知関係	10年	廃棄	
企画総務課	調査・統計	学校基本調査に関する文書		学校基本調査	10年	廃棄	
企画総務課	調査・統計	学校教員統計調査に関する文書		学校教員統計調査	10年	廃棄	
企画総務課	調査・統計	大学における教育内容等の改革状況調査(平成26年度時調査以前)に関する文書		大学における教育内容等の改革状況調査(平成26年度時調査以前)	10年	廃棄	
企画総務課	調査・統計	科学技術研究調査に関する文書		科学技術研究調査	5年	廃棄	
企画総務課	調査・統計	大学における教育内容等の改革状況調査(平成27年度時調査以降)に関する文書		大学における教育内容等の改革状況調査(平成27年度時調査以降)	5年	廃棄	
企画総務課	調査・統計	大学院活動状況調査に関する文書		大学院活動状況調査	5年	廃棄	
企画総務課	調査・統計	大学等におけるフルタイム換算データに関する調査に関する文書		大学等におけるフルタイム換算データに関する調査	5年	廃棄	
企画総務課	調査	各種調査等に関する文書		各種調査等	5年	廃棄	
企画総務課	調査・統計	調査・アンケート関係に関する文書		調査・アンケート関係	5年	廃棄	
企画総務課	IR	データで見る概要と特色に関する文書		データで見る概要と特色	5年	廃棄	
企画総務課	調査・統計	大学ポータルに関する文書		大学ポータル	5年	廃棄	
企画総務課	調査・統計	アドバイザー委員会資料に関する文書		アドバイザー委員会資料	5年	廃棄	
企画総務課	調査	国勢調査に関する文書		国勢調査	5年	廃棄	
企画総務課	IR	IRIに関する文書		IR関係	5年	廃棄	
企画総務課	ガバナンス	ガバナンスコードに関する文書		ガバナンスコード	10年	廃棄	
企画総務課	広報	創立30周年記念事業に関する文書		創立30周年記念事業関係	10年	廃棄	軽易な内容のものについては5年
学術情報課	規則・規程	規程の制定又は改廃に関する経緯	規程案	規程の制定又は改廃に関する文書	30年	廃棄	
学術情報課	会議	学内会議・委員会等に関する経緯	議事概要・要旨	図書懇談会に関する文書	10年	廃棄	
学術情報課	会議	学内会議・委員会等に関する経緯	議事概要・要旨	総合情報基盤センター運営会議に関する文書	10年	廃棄	
学術情報課	会議	学内会議・委員会等に関する経緯	議事概要・要旨	その他学内会議・委員会等に関する文書	10年	廃棄	
学術情報課	予算	予算に関する経緯	予算配分通知書	予算に関する文書	7年	廃棄	
学術情報課	会議	学外会議に関する経緯	議事概要・要旨	学外会議に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	著作権関係	電子図書館に関する経緯	電子図書館関係	電子図書館に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	利用	施設利用に関する経緯	見学関係	施設利用に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	蔵書	所蔵資料に関する経緯	蔵書目録	所蔵資料に関する文書	30年	廃棄	
学術情報課	蔵書	所蔵資料に関する経緯	蔵書点検回答	蔵書点検調査に関する文書	3年	廃棄	
学術情報課	著作権関係	授業アーカイブに関する経緯	承諾書(授業アーカイブ)	授業アーカイブに関する文書(承諾書)	無期限	廃棄	
学術情報課	授業アーカイブ	授業アーカイブに関する経緯	データ蓄積関係	授業アーカイブに関する文書(データ蓄積関係)	5年	廃棄	
学術情報課	著作権関係	学位論文に関する経緯	承諾書(学位論文)	学位論文に関する文書	無期限	廃棄	
学術情報課	著作権関係	科学研究費補助金研究成果報告書に関する経緯	承諾書(研究成果報告書)	科学研究費補助金研究成果報告書に関する文書	無期限	廃棄	
学術情報課	著作権関係	その他講演等に関する経緯	承諾書(講演等)	その他講演等に関する文書	無期限	廃棄	
学術情報課	著作権関係	著作権に関する経緯	承諾書	著作権に関する文書	無期限	廃棄	
学術情報課	契約	資料の購入に関する経緯	レート決定に関する決裁文書	外国図書の購入に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	資産	学術研究関係資料に関する経緯	図書譲渡譲受関係	図書の譲受に関する文書	7年	廃棄	
学術情報課	利用	学術研究関係資料に関する経緯	相互利用及び受領簿(ILL領収書)	資料の相互利用に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	契約	学術研究関係資料の契約に関する経緯	入札・契約に関する決裁文書	電子ジャーナルの契約に関する文書	7年	廃棄	
学術情報課	利用	資料の利用に関する経緯	誓約書	資料の利用に関する文書(誓約書)	7年	廃棄	
学術情報課	利用	資料の利用に関する経緯	館内複写	資料の利用に関する文書(館内複写)	3年	廃棄	
学術情報課	利用	資料の利用に関する経緯	来館者関係	資料の利用に関する文書(来館者関係)	1年	廃棄	
学術情報課	利用	資料の受入・利用に関する経緯	債務計上票等(H24年度まで)	資料の受入・利用に関する伝票(～H24年度)	10年	廃棄	
学術情報課	利用	資料の受入・利用に関する経緯	債務計上票等(H25～H30年度作成ファイルまで)	資料の受入・利用に関する伝票(H25年度～)	15年	廃棄	
学術情報課	出勤簿	出勤に関する経緯	出勤簿	出勤に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	勤務時間報告	勤務時間管理に関する経緯	勤務時間報告	勤務時間管理に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	休暇簿	休暇に関する経緯	休暇簿	休暇に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	研修関係	研修に関する経緯	研修関係	研修に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	出張	出張に関する経緯	旅行命令簿	出張に関する文書(～H24年度)	10年	廃棄	
学術情報課	出張	出張に関する経緯	旅行命令簿(H25～H30年度作成ファイルまで)	出張に関する文書(H25年度～)	15年	廃棄	
学術情報課	事務情報	事務情報化の推進及び連絡調整に関する経緯	国立大学法人等情報化推進協議会に係る決裁文書	事務情報化の推進及び連絡調整に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	管理	全学情報システムの維持に関する経緯	システムリリースの通知文書	全学情報システムの維持に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	事務情報	事務情報化に係る調査、統計及び報告に関する経緯	事務情報システムに関する調査回答文書	事務情報化に係る調査、統計及び報告に関する文書	5年	廃棄	
学術情報課	会議	委員会等に関する経緯	議事概要・要旨	情報セキュリティ委員会に関する文書	10年	廃棄	
学術情報課	セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する経緯	情報セキュリティ対策関係	情報セキュリティに関する文書	10年	廃棄	
学術情報課	調査	情報セキュリティに係る調査、統計及び報告に関する経緯	情報セキュリティに関する調査回答文書	情報セキュリティに係る調査、統計及び報告に関する文書	5年	廃棄	
研究協力課	規則	規則等の制定または改廃に関する文書		規則の制定または改廃に関するもの	30年	廃棄	
研究協力課	規則	規則等の制定または改廃に関する文書		要領・細則の制定または改廃に関するもの	10年	廃棄	
研究協力課	その他	学内会議等開催に関する文書		学内会議等開催に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	規則	規則等の制定または改廃に関する文書		規約の制定または改廃に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	その他	学外会議等の出席に関する文書		学外会議等の出席に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	出勤簿	勤務時間報告に関する文書		勤務時間報告に関するもの	5年	廃棄	財源に外部資金を含む場合、令和元年度以前のは10年、令和2年度以降のものは11年、一部の補助金を含むものは事業終了後5年

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
研究協力課	出張	出張に関する文書		旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書	5年	廃棄	財源に外部資金を含む場合、 ・令和元年度以前のは10年 ・令和2年度以降のものは11年 ・一部の補助金を含むものは事業終了後5年
研究協力課	研修	研修に関する文書		研修に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	出勤簿	出勤等に関する文書		出勤簿・休暇簿・休日の振替通知書	5年	廃棄	財源に外部資金を含む場合、 ・令和元年度以前のは10年 ・令和2年度以降のものは11年 ・一部の補助金を含むものは事業終了後5年
研究協力課	超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿に関する文書		超過勤務等命令簿	5年	廃棄	
研究協力課	予算	予算に関する文書		予算に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	中期計画	中期計画・中期目標等に関する文書		中期計画・中期目標・年度計画・実績報告に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	調査	学内外調査に関する文書		学内外の調査に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	研究推進部門	研究推進部門の運営に関する文書		研究推進部門の運営に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	発明・特許	産官学連携推進部門の運営に関する文書		産官学連携推進部門の運営に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	寄附受	寄附受けに関する文書		寄附受けに関するもの	20年	廃棄	
研究協力課	寄附受	寄附受けに係る振替伝票に関する文書		寄附受けに係る振替伝票に関するもの	7年	廃棄	
研究協力課	シンポジウム関係	東京フォーラムに関する文書		東京フォーラムに関するもの	10年	廃棄	
研究協力課	代休指定簿	休日の振替通知書に関する文書		休日の振替通知書に関するもの	5年	廃棄	財源に外部資金を含む場合、 ・令和元年度以前のは10年 ・令和2年度以降のものは11年 ・一部の補助金を含むものは事業終了後5年
研究協力課	振替伝票	振替伝票に関する文書		振替伝票に関するもの	7年	廃棄	
研究協力課	グリーンラボ	グリーンラボに関する文書		グリーンラボに関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	受託試験	受託試験に関する文書		受託試験に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	受託試験	大学連携研究設備ネットワークに関する文書		大学連携研究設備ネットワークに関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	学術指導	学術指導に関する文書		学術指導に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	研究助成	各種助成団体に対する応募申請等に関する文書		各種助成団体に対する応募申請等に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	日本学術振興会	日本学術振興会に関する文書		日本学術振興会に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	日本学術振興会特別研究員	日本学術振興会特別研究員に関する文書		日本学術振興会特別研究員に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	文部科学省等表彰	賞に関する文書		賞に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	競争的研究費等の制度改善	競争的研究費等の制度改善に関する文書		競争的研究費等の制度改善(バイアウト制度、PI人件費、若手研究者の自発的な研究活動等)に関する文書	11年	廃棄	
研究協力課	調査	契約に関する情報の公表に関する文書		契約に関する情報の公表に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	調査	データでみるNAISTに関する文書		データでみるNAISTに関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	調査	法人文書管理に関する文書		法人文書管理に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	入構証	入構証に関する文書		入構証に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	動物実験	動物実験施設利用負担金に関する文書		動物実験施設利用負担金に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	共通設備	物質創成科学領域共通設備機器利用負担金		物質創成科学領域共通設備機器利用負担金	5年	廃棄	
研究協力課	リエゾン・オフィス	NAIST東京事務所に関する文書		NAIST東京事務所に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	都市再生機構	都市再生機構賃貸住宅に関する文書		都市再生機構賃貸住宅関係に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	安全保障研究(軍事研究)	軍事研究に関する文書		軍事研究に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	ヒト由来試料	人を対象とする研究に関する倫理審査に関する文書		人を対象とする研究に関する倫理審査に関するもの	10年	廃棄	
研究協力課	研究活動上の不正行為防止	研究不正に係る通報に関する文書		研究不正に係る通報に関するもの	10年	廃棄	
研究協力課	研究活動上の不正行為防止	研究不正の防止に関する文書		研究不正の防止に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	研究活動上の不正行為防止	研究倫理及びコンプライアンス教育に関する文書		研究倫理及びコンプライアンス教育に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	利益相反	利益相反に関する文書		利益相反に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関する文書		安全保障輸出管理に関するもの	8年	廃棄	
研究協力課	発明・特許	発明・特許出願申請に関する文書		発明・特許出願申請に関するもの	30年	廃棄	
研究協力課	植物防疫・ABS	遺伝資源の取得の機会及びその利用から生ずる利益の公正かつ衡平な配分に関する文書		遺伝資源の取得の機会及びその利用から生ずる利益の公正かつ衡平な配分に関するもの	10年	廃棄	
研究協力課	契約	試料提供契約、ライセンス契約に関する文書		試料提供契約、ライセンス契約、譲渡契約、秘密保持契約	10年	廃棄	
研究協力課	会計	会計伝票に関する文書		会計伝票(研究推進係)	7年	廃棄	
研究協力課	発明・特許	出願補償金、実施・譲渡補償金、試料提供奨励金に関する文書		出願補償金、実施・譲渡補償金、試料提供奨励金に関するもの	7年	廃棄	
研究協力課	新産業創出支援事業	新産業創出支援事業に関する文書		新産業創出支援事業に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	補助金	補助金等のプロジェクトの管理に関する文書		補助金等のプロジェクトの管理に関するもの	プロジェクト終了後5年	廃棄	
研究協力課	発明・特許	本学が承継しなかった発明に関する文書		本学が承継しなかった発明に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	契約	ライセンス契約の実施報告に関する文書		ライセンス契約の実施報告に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	契約	携帯電話契約に関する文書		携帯電話契約に関するもの	契約解除から10年	廃棄	
研究協力課	学内文書	会議費に関する文書		会議費に関するもの	10年	廃棄	
研究協力課	執行	租税条約届出に関する文書		租税条約届出に関するもの	10年	廃棄	
研究協力課	科研	科学研究費助成事業の領域計画書・研究計画調書・分担者承諾書に関する文書		科学研究費助成事業の領域計画書・研究計画調書・分担者承諾書	11年	廃棄(ただし、新型コロナウイルス感染症に関するものは移管)	令和元年度分まで
研究協力課	科研	科学研究費助成事業の領域計画書・研究計画調書・分担者承諾書に関する文書		科学研究費助成事業の領域計画書・研究計画調書	12年	廃棄(ただし、新型コロナウイルス感染症に関するものは移管)	令和2年度分以降
研究協力課	科研	科学研究費助成事業に関する文書		科学研究費助成事業に関するもの(執行、契約、異動者・分担者、委任状・確認書、報告)	10年	廃棄(ただし、新型コロナウイルス感染症に関するものは移管)	令和元年度分まで
研究協力課	科研	科学研究費助成事業に関する文書		科学研究費助成事業に関するもの(執行、契約、異動者・分担者、委任状・確認書、報告)	11年	廃棄(ただし、新型コロナウイルス感染症に関するものは移管)	令和2年度分以降
研究協力課	科研	科学研究費助成事業の説明会・事前確認に関する文書		科研費説明会・計画調書事前確認関係	5年	廃棄	
研究協力課	外部資金一般	その他補助金に関する文書		その他補助金に関するもの(申請・受入・報告、執行、契約)	7年もしくはプロジェクト終了後5年のうち長い期間	廃棄	
研究協力課	寄附金	寄附金に関する文書		寄附金に関するもの(受入・報告、執行)	7年	廃棄	令和2年度以前作成分
研究協力課	寄附金	寄附金に関する文書		寄附金に関するもの(受入・報告)	5年	廃棄	令和3年度以降作成分
研究協力課	執行	立替申請に関する文書		立替申請に関するもの	5年	廃棄	(令和元年度までの科研費は10年)
研究協力課	執行	立替申請に関する文書		立替申請に関するもの	5年	廃棄	(令和2年度以降分の科研費は11年)
研究協力課	学内文書	購入依頼書に関する文書		購入依頼書	2年	廃棄	
研究協力課	学内文書	プロジェクト予算書に関する文書		プロジェクト予算書	2年	廃棄	
研究協力課	学内文書	内部監査・監査法人監査・会計検査対応に関する文書		内部監査・監査法人監査・会計検査対応に関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	派遣先	派遣先管理台帳に関する文書		派遣先管理台帳	契約終了から3年	廃棄	
研究協力課	調査	調査関係に関する文書		調査関係	3年	廃棄	
研究協力課	伝票	会計伝票(民間等との共同研究、受託研究、寄附金等)に関する文書		会計伝票(民間等との共同研究、受託研究、寄附金等)	7年	廃棄	共同研究、受託研究等の契約相手方が7年超の保存を求める場合はその保存を定める場合はその保存
研究協力課	契約	民間等との共同研究、受託研究、寄附金等の売買契約等の調達案件に係る契約手続きに関する文書		民間等との共同研究、受託研究、寄附金等の売買契約等の調達案件に係る契約手続きに関するもの	7年	廃棄	共同研究、受託研究等の契約相手方が7年超の保存を定める場合はその保存

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
研究協力課	理事承認	民間等との共同研究、受託研究、受託研究員、寄附金等の受入承認手続きに関する文書		民間等との共同研究、受託研究、受託研究員、寄附金等の受入承認手続きに関するもの	5年	廃棄	
研究協力課	共同研究/受託研究	民間等との共同研究、受託研究等の契約手続きに関する文書		民間等との共同研究、受託研究等の契約手続きに関するもの	5年	廃棄	共同研究、受託研究等の契約相手方が5年超の保存を求める場合はその保存を定める場合はその保
研究協力課	共同研究/受託研究	民間等との共同研究、受託研究等の実績報告に関する文書		民間等との共同研究、受託研究等の実績報告に関するもの(特別試験研究費税額控除制度の証明に関するものを含む)	5年	廃棄	共同研究、受託研究等の契約相手方が5年超の保存を定める場合はその保
国際課	勤務管理	職員の労務管理等に関すること		出勤簿・休暇簿	5年	廃棄	
国際課	勤務管理	職員の労務管理等に関すること		勤務時間報告書・休日振替通知書	5年	廃棄	
国際課	予算執行	職員の労務管理等に関すること		旅行命令簿	5年	廃棄	
国際課	予算執行	職員の労務管理等に関すること		旅行依頼簿	5年	廃棄	
国際課	予算年度計画	予算に関すること		予算年度計画	5年	廃棄	
国際課	予算執行	予算に関すること		購入依頼書	5年	廃棄	
国際課	予算執行	予算に関すること	国際課予算、教育連携部予算	予算関係	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		危機管理(海外渡航情報等)	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		機能強化	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		スーパーグローバル大学等事業「スーパーグローバル大学創成支援」	補助事業完了年度の翌年度から5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		さくらサイエンスプラン	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯	エラスムス・ムンドゥス事業、エラスムス	エラスムス関係	10年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		日越大学	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		国際交流関係	5年	廃棄	
国際課	国際交流状況調査	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		国際交流状況調査	5年	廃棄	
国際課	研修	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		海外SD研修	5年	廃棄	
国際課	研修	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		英語研修	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		国際企画担当職員研修連絡協議会	5年	廃棄	
国際課	国際関係/留学生	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		調査関係	3年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		外国政府奨学金関係	30年	廃棄	
国際課	ホームページ	広報冊子・ホームページに関すること		英文HP更新履歴	5年	廃棄(ただし、新型コロナウイルス感染症対策に関するものは移管)	
国際課	外国人研究者	外国人研究者に関すること		日本学術振興会外国人特別研究員関連	5年	廃棄	
国際課	外国人研究者	外国人研究者に関すること		帰国外国人留学生関連事業	5年	廃棄	
国際課	外国人研究者	外国人研究者に関すること		外国人客員研究者等	5年	廃棄	
国際課	外国人研究者	外国人研究者に関すること		在留資格等	5年	廃棄	
国際課	海外留学	海外留学に関すること		留学生交流支援制度奨学金(長期派遣)	8年	廃棄	受領簿等原本は12年
国際課	海外留学	海外留学に関すること		海外留学支援制度奨学金(大学院学位取得型)	8年	廃棄	受領簿等原本は12年
国際課	海外留学	海外留学に関すること		海外留学支援制度奨学金(受入・派遣)	5年	廃棄	
国際課	海外留学	海外留学に関すること		官民協働海外留学支援制度「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」	5年	廃棄	
国際課	海外留学	海外留学に関すること		各種留学制度	3年	廃棄	
国際課	海外留学	海外留学に関すること		学生の海外留学	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		日本政府(文部科学省)奨学金申請書	30年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		外国人留学生等後援会関係	10年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		外国人留学生サポート基金	10年	廃棄	
国際課	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関すること		安全保障輸出管理	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		国費外国人留学生	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		私費外国人留学生奨学金	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		学習奨励費	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		留学生特別支援制度	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		入国管理局申請等	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		日本語補講	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		留学生チューター関係	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		留学生オリエンテーション	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		日本留学フェア等	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		留学生見学旅行 懇話会	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		奈良地域留学生交流推進会議	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		留学生関連雑件	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		県営住宅	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		外国人留学生名簿	1年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		ABEイニシアティブ関係	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		学外団体イベント関係	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		定期報告・文科省通知関係	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		新型コロナウイルス感染症対応	3年	廃棄	
国際課	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症に関する文書		新型コロナウイルス感染症に関する学内通知	10年	移管	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		JICA 長期研修員	10年	廃棄	
国際課	勤務管理	職員の労務管理等に関すること		出勤簿・休暇簿	5年	廃棄	
国際課	勤務管理	職員の労務管理等に関すること		勤務時間報告書・休日振替通知書	5年	廃棄	
国際課	予算執行	職員の労務管理等に関すること		旅行命令簿	5年	廃棄	
国際課	予算執行	職員の労務管理等に関すること		旅行依頼簿	5年	廃棄	
国際課	予算年度計画	予算に関すること		予算年度計画	5年	廃棄	
国際課	予算執行	予算に関すること		購入依頼書	5年	廃棄	
国際課	予算執行	予算に関すること	国際課予算、教育連携部予算	予算関係	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		危機管理(海外渡航情報等)	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		機能強化	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		スーパーグローバル大学等事業「スーパーグローバル大学創成支援」	補助事業完了年度の翌年度から5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		さくらサイエンスプラン	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯	エラスムス・ムンドゥス事業、エラスムス	エラスムス関係	10年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		日越大学	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		国際交流関係	5年	廃棄	
国際課	国際交流状況調査	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		国際交流状況調査	5年	廃棄	
国際課	研修	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		海外SD研修	5年	廃棄	
国際課	研修	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		英語研修	5年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		国際企画担当職員研修連絡協議会	5年	廃棄	
国際課	国際関係/留学生	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		調査関係	3年	廃棄	
国際課	国際関係	国際交流事業に関する事務の実施その他の重要な経緯		外国政府奨学金関係	30年	廃棄	

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
国際課	ホームページ	広報冊子・ホームページに関すること		英文HP更新履歴	5年	廃棄(ただし、新型コロナウイルス感染症対策に関するものは移管)	
国際課	外国人研究者	外国人研究者に関すること		日本学術振興会外国人特別研究員関連	5年	廃棄	
国際課	外国人研究者	外国人研究者に関すること		帰国外国人留学生関連事業	5年	廃棄	
国際課	外国人研究者	外国人研究者に関すること		外国人客員研究者等	5年	廃棄	
国際課	外国人研究者	外国人研究者に関すること		在留資格等	5年	廃棄	
国際課	海外留学	海外留学に関すること		留学生交流支援制度奨学金(長期派遣)	8年	廃棄	受領簿等原本は12年
国際課	海外留学	海外留学に関すること		海外留学支援制度奨学金(大学院学位取得型)	8年	廃棄	受領簿等原本は12年
国際課	海外留学	海外留学に関すること		海外留学支援制度奨学金(受入・派遣)	5年	廃棄	
国際課	海外留学	海外留学に関すること		官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム～	5年	廃棄	
国際課	海外留学	海外留学に関すること		各種留学制度	3年	廃棄	
国際課	海外留学	海外留学に関すること		学生の海外留学	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		日本政府(文部科学省)奨学金申請書	30年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		外国人留学生等後援会関係	10年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		外国人留学生サポート基金	10年	廃棄	
国際課	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理に関すること		安全保障輸出管理	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		国費外国人留学生	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		私費外国人留学生奨学金	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		学習奨励費	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		留学生特別支援制度	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		入国管理局申請等	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		日本語補講	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		留学生チューター関係	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		留学生オリエンテーション	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		日本留学フェア等	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		留学生見学旅行 懇話会	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		奈良地域留学生交流推進会議	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		留学生関連雑件	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		県営住宅	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		外国人留学生名簿	1年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		ABEイニシアティブ関係	5年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		学外団体イベント関係	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		定期報告・文科省通知関係	3年	廃棄	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		新型コロナウイルス感染症対応	3年	廃棄	
国際課	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症に関する文書		新型コロナウイルス感染症に関する学内通知	10年	移管	
国際課	留学生	外国人留学生に関すること		JICA 長期研修員	10年	廃棄	
人事課	その他	規程等の改廃に関する文書		大学内規程等の改廃関係に関するもの	30年	廃棄	
人事課	その他	役職員の給与・退職手当等の支給基準の届出に関する文書		役職員の給与・退職手当等の支給基準の届出に関するもの	30年	廃棄	
人事課	その他	理事の任命の届出に関する文書		理事の任命の届出に関するもの	30年	廃棄	
人事課	調査・報告	役職員の給与水準に関する文書		役職員の給与水準に関するもの	10年	廃棄	
人事課	調査・報告	役員に就いている退職公務員等の状況等の公表に関する文書		役員に就いている退職公務員等の状況等の公表に関するもの	10年	廃棄	
人事課	目標・計画	中期目標・中期計画等に関する文書		中期目標・中期計画・年度計画に関するもの	10年	廃棄	
人事課	業績評価	教員の業績評価に関する文書		教員の業績評価に関するもの	10年	廃棄	
人事課	人材育成	人材育成に関する文書		人材育成に関するもの	10年	廃棄	
人事課	認証評価	認証評価に関する文書		認証評価に関するもの	10年	廃棄	
人事課	補助事業	補助事業に関する文書		補助事業に関するもの	10年	廃棄	
人事課	その他	関係会議に関する文書		関係会議に関するもの	10年	廃棄	
人事課	その他	監事候補者の推薦に関する文書		監事候補者の推薦に関するもの	10年	廃棄	
人事課	予算	予算に関する文書		人事課の予算に関するもの	7年	廃棄	
人事課	超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿に関する文書		超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
人事課	人事評価	勤務評定に関する文書		勤務評定に関するもの	5年	廃棄	
人事課	給与	勤務時間報告に関する文書		勤務時間報告に関するもの	5年	廃棄	
人事課	出勤簿	出勤簿に関する文書		出勤簿	5年	廃棄	
人事課	旅行命令簿	旅行命令簿・研修に関する文書		旅行命令簿・研修に関するもの	5年	廃棄	
人事課	調査・報告	賃金構造統計調査に関する文書		賃金構造統計調査に関するもの	5年	廃棄	
人事課	調査・報告	障害者雇用状況調査に関する文書		障害者雇用状況調査に関するもの	5年	廃棄	
人事課	その他	一般事業主行動計画に関する文書		一般事業主行動計画に関するもの	5年	廃棄	
人事課	調査・報告	調査・報告に関する文書		調査・報告に関するもの	5年	廃棄	
人事課	身上調書	身上調書に関する文書		身上調書に関するもの	5年	廃棄	
人事課	課長登用等	課長登用等に関する文書		課長登用等に関するもの	5年	廃棄	
人事課	その他	人事交流計画・出向契約に関する文書		人事交流計画・出向契約に関するもの	5年	廃棄	
人事課	学内調査	学内調査に関する文書		学内調査に関するもの	5年	廃棄	
人事課	その他	派遣契約依頼に関する文書		派遣契約依頼に関するもの	契約期間終了日以後5年	廃棄	
人事課	休暇簿	休暇簿に関する文書		休暇簿	3年	廃棄	
人事課	休暇簿	休日の振替簿に関する文書		休日の振替簿	3年	廃棄	
人事課	労使協定	労使協定に関する文書		労使協定に関するもの	3年	廃棄	
人事課	調査・報告	毎月勤労統計調査に関する文書		毎月勤労統計調査に関するもの	3年	廃棄	
人事課	その他	機会均等推進責任者、短時間雇用管理者、職業家庭両立推進者に関する文書		機会均等推進責任者、短時間雇用管理者、職業家庭両立推進者に関するもの	3年	廃棄	
人事課	その他	危機管理体制に関する文書		危機管理体制	3年	廃棄	
人事課	購入依頼	購入依頼書に関する文書		購入依頼書	3年	廃棄	
人事課	その他	文科省各種届出・報告に関する文書		文科省各種届出・報告	1年	廃棄	
人事課	人事記録	人事記録に関する文書		人事記録に関するもの	無期限	廃棄	
人事課	叙位叙勲	叙位叙勲・永年勤続に関する文書		叙位叙勲・永年勤続に関するもの	10年	廃棄	
人事課	叙位叙勲	名誉教授に関する文書		名誉教授に関するもの	10年	廃棄	
人事課	定員現員表・配置表	定員現員表・配置表に関する文書		定員現員表・配置表に関するもの	10年	廃棄	
人事課	級別定数	級別定数・定員に関する文書		級別定数・定員に関するもの	10年	廃棄	
人事課	級別定数	級別定数管理簿に関する文書		級別定数管理簿に関するもの	10年	廃棄	
人事課	台帳	台帳関係に関する文書		台帳関係に関するもの	10年	廃棄	
人事課	人権問題関係	ハラスメントに関する文書		ハラスメントに関するもの	10年	廃棄	
人事課	人権問題関係	人権問題に関する文書		人権問題に関するもの	10年	廃棄	
人事課	諸届	諸届に関する文書		諸届に関するもの(改姓届・旧姓使用届)	5年	廃棄	
人事課	任免	昇格に関する文書		昇格に関するもの	5年	廃棄	
人事課	復職時調整	復職時調整号俸改訂(上位資格取得等)指定職に関する文書		復職時調整号俸改訂(上位資格取得等)指定職に関するもの	5年	廃棄	
人事課	任免	(基本給の調整額)大学院担当に関する文書		(基本給の調整額)大学院担当に関するもの	5年	廃棄	
人事課	退職手当	退職手当に関する文書		退職手当に関するもの	5年	廃棄	
人事課	職員証	職員証に関する文書		職員証に関するもの	5年	廃棄	
人事課	任免	職員の採用・退職に関する文書		職員の採用・退職に関するもの	5年	廃棄	
人事課	研修	研修に関する文書		研修に関するもの	3年	廃棄	
人事課	研修	文部科学省行政実務研修・日本学術振興会国際学術交流研修に関する文書		文部科学省行政実務研修・日本学術振興会国際学術交流研修に関するもの	5年	廃棄	
人事課	兼業	兼業に関する文書		兼業に関するもの	3年	廃棄	

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
人事課	懲戒処分	分限・懲戒に関する文書		分限・懲戒に関するもの	3年	廃棄	
人事課	勤務時間関係	勤務時間に関する文書		勤務時間に関するもの	3年	廃棄	
人事課	任免	教員公募に関する文書		教員公募に関するもの	1年	廃棄	
人事課	証明書	証明書に関する文書		証明書関係に関するもの	1年	廃棄	
人事課	倫理	贈与等の報告に関する文書		贈与等の報告に関するもの	5年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後5年
人事課	給与	給与所得者の配偶者特別控除申請書及び給与所得者の保険料控除申請書に関する文書		給与所得者の配偶者特別控除申請書及び給与所得者の保険料控除申請書	7年	廃棄	
人事課	給与	給与所得者の扶養控除等申請書		給与所得者の扶養控除等申請書	7年	廃棄	
人事課	給与	源泉徴収書控に関する文書		源泉徴収書控(給与簿により確認可能なものを除く)	7年	廃棄	
人事課	給与	給与所得の源泉徴収票等の法定調書に関する文書		給与所得の源泉徴収票等の法定調書に関するもの	7年	廃棄	
人事課	給与	住民税特別徴収に関する文書		住民税特別徴収に関するもの	7年	廃棄	
人事課	その他	伝票等に関する文書		伝票等(経費精算書・予算執行振替伝票・債権計上票・請求書)	7年	廃棄	
人事課	諸手当	単身赴任手当に関する文書		単身赴任手当に関するもの	退職日以後5年	廃棄	
人事課	諸手当	通勤手当認定簿に関する文書		通勤手当認定簿に関するもの	退職日以後5年	廃棄	
人事課	諸手当	扶養手当認定簿に関する文書		扶養手当認定簿に関するもの	退職日以後5年	廃棄	
人事課	諸手当	住居手当認定簿に関する文書		住居手当認定簿に関するもの	退職日以後5年	廃棄	
人事課	諸届	住居変更届に関する文書		住居変更届に関するもの	5年	廃棄	
人事課	諸手当	諸手当確認決定通知書に関する文書		諸手当確認決定通知書に関するもの	5年	廃棄	
人事課	諸手当	諸手当に関する定期報告書に関する文書		諸手当に関する定期報告書に関するもの	5年	廃棄	
人事課	諸手当	手当等返納・追及に関する文書		手当等返納・追及に関するもの	5年	廃棄	
人事課	給与	職員別給与簿に関する文書		職員別給与簿	5年	廃棄	
人事課	給与	基準給与簿に関する文書		基準給与簿	5年	廃棄	
人事課	昇給	昇給に関する文書		昇給に関するもの	5年	廃棄	
人事課	諸手当	初任給調整手当に関する文書		初任給調整手当に関するもの	退職日以後5年	廃棄	
人事課	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当に関する文書		期末・勤勉手当に関するもの	5年	廃棄	
人事課	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当・退職手当及び年次休暇に関する証明書に関する文書		期末・勤勉手当・退職手当及び年次休暇に関する証明書に関するもの	5年	廃棄	
人事課	その他	赴任旅費に関する文書		赴任旅費に関するもの	5年	廃棄	
人事課	任免	TA・RAIに関する文書		TA・RAIに関するもの	5年	廃棄	
人事課	給与	労働保険・社会保険に関する文書		労働保険・社会保険に関するもの	5年	廃棄	
人事課	宿舍関係	大学宿舍居住者名簿に関する文書		大学宿舍居住者名簿	無期限	廃棄	
人事課	宿舍関係	宿舍現況記録に関する文書		宿舍現況記録	30年	廃棄	
人事課	宿舍関係	宿舍の居住証明に関する決裁文書		宿舍の居住証明に関する決裁文書	3年	廃棄	
人事課	宿舍関係	宿舍の貸与・明渡承認・明渡猶予に関する文書		宿舍の貸与・明渡承認・明渡猶予に関するもの	3年	廃棄	
人事課	宿舍関係	宿舍使用料の徴収関係に関する文書		宿舍使用料の徴収関係(宿舍料月別データ)	5年	廃棄	
人事課	宿舍関係	工事修理依頼関係に関する文書		工事修理依頼関係	5年	廃棄	
人事課	大学会館	大学会館食堂経営状況に関する文書		大学会館食堂経営状況	5年	廃棄	
人事課	研究者交流施設	研究者交流施設(ゲストハウスせんたん)申込書兼領収書控に関する文書		研究者交流施設(ゲストハウスせんたん)申込書兼領収書控	5年	廃棄	
人事課	その他	都市再生機構関係に関する文書		都市再生機構関係	5年	廃棄	
人事課	財形	財形に関する文書		財形に関するもの	5年	廃棄	
人事課	社会保険	雇用保険・社会保険に関する文書		雇用保険・社会保険に関するもの	4年	廃棄	
人事課	災害補償	災害補償に関する文書		災害補償に関するもの	3年	廃棄	
人事課	研究者交流施設	研究者交流施設(ゲストハウスせんたん)業務日報に関する文書		研究者交流施設(ゲストハウスせんたん)業務日報	3年	廃棄	
人事課	その他	支援財団施設(高山サイエンスプラザ)申込に関する文書		支援財団施設(高山サイエンスプラザ)申込に関するもの	3年	廃棄	
人事課	その他	レクリエーションに関する文書		レクリエーションに関するもの	3年	廃棄	
人事課	その他	個人型確定拠出年金に関する文書		個人型確定拠出年金に関するもの	3年	廃棄	
人事課	兼業	役員兼業申請に関する文書		役員兼業	5年	廃棄	追加(役員兼業報告書の保存期間(3年)に合わせ、申請書類関係は5年に設定)
人事課	研究者交流施設	ゲストハウスせんたん宿泊料金に関する文章		ゲストハウスせんたん宿泊料金	5年	廃棄	
人事課	宿舍関係	宿舍関係(大学宿舍)に関する文章		宿舍関係(大学宿舍)	3年	廃棄	
会計課	事業報告書	事業報告書に関する文書		事業報告書	無期限	廃棄	
会計課	決算報告書	決算報告書に関する文書		決算報告書	無期限	廃棄	
会計課	契約	土地購入契約に関する文書		土地購入契約に関する決裁文書	無期限	廃棄	
会計課	決算	決算に関する文書		決算関係に関する決裁文書、文部科学省通知	無期限	廃棄	令和4年度分以降
会計課	減損会計	財産管理計画減損会計に関する文書		財産管理計画減損会計に関する決裁文書	無期限	廃棄	令和4年度分以降
会計課		その他永久保存の必要があると認められるものに関する文書	検収センター命免簿	その他永久保存の必要があると認められるもの	無期限	廃棄	
会計課		その他30年保存の必要があると認められるものに関する文書	年度計画資料、規程関係資料	その他30年保存の必要があると認められるもの	30年	廃棄	
会計課	要求書	概算要求に関する文書		概算要求に関する決裁文書	10年	廃棄	
会計課	重要財産	重要な財産の処分に関する文書		重要な財産の処分に関する決裁文書	10年	廃棄	
会計課		その他10年保存の必要があると認められるものに関する文書	文部科学省通知・通達、概算要求関連資料、取引確認書	その他10年保存の必要があると認められるもの	10年	廃棄	
会計課	帳簿	総勘定元帳に関する文書		総勘定元帳	7年	廃棄	
会計課	帳簿	予算差引簿に関する文書		予算差引簿	7年	廃棄	
会計課	帳簿	仕訳日記帳に関する文書		仕訳日記帳	7年	廃棄	
会計課	帳簿	現金出納帳に関する文書		現金出納帳	7年	廃棄	
会計課	帳簿	預金出納帳に関する文書		預金出納帳	7年	廃棄	
会計課	帳簿	有価証券台帳に関する文書		有価証券台帳	7年	廃棄	
会計課	帳簿	固定資産台帳に関する文書		固定資産台帳	7年	廃棄	
会計課	帳簿	合計残高試算表・証拠書類等に関する文書		合計残高試算表・証拠書類等に関する決裁文書	7年	廃棄	理事・学長への書類提出も含まれることから、保存期間を7年とする。
会計課	伝票	振替伝票に関する文書		振替伝票	7年	廃棄	
会計課	支出関係	出金伝票に関する文書		出金伝票	7年	廃棄	
会計課	収入関係	入金伝票に関する文書		入金伝票	7年	廃棄	
会計課	契約	支払契約決議書に関する文書		支払契約決議書	7年	廃棄	
会計課	契約	収入契約決議書に関する文書		収入契約決議書	7年	廃棄	
会計課	予算配分	予算配分に関する文書		予算配分に関する文書	7年	廃棄	
会計課	調書	消費税に関する文書		消費税に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	調書	消費税に関する文書		適格請求書発行事業者の登録申請書・通知書	制度廃止後から7年	廃棄	
会計課	契約	予定価格に関する文書		予定価格に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	契約	契約同に関する文書		契約同に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	契約	開札結果に関する文書		開札結果に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	契約	機種選定に関する文書		機種選定に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	契約	技術審査に関する文書		技術審査に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	債権管理	債権管理簿に関する文書		債権管理簿	7年	廃棄	
会計課	銀行取引	銀行との取引に関する文書		銀行との取引に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	取引証憑	現金領収書原符及び預金通帳等の取引証憑書類に関する文書		現金領収書原符及び預金通帳等の取引証憑書類	7年	廃棄	
会計課	契約	仕様策定に関する文書		仕様策定に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	契約	仕様書案に対する意見招請に関する文書		仕様書案に対する意見招請に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	契約	特定調達契約に係る随意契約に関する文書		特定調達契約に係る随意契約に関する記録票	7年	廃棄	

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
会計課	物品管理	資産の貸付・譲渡等に関する文書		資産の貸付・譲渡等に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	契約	入札に関する文書		入札に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	物品管理	不用決定の承認に関する文書		不用決定の承認に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	予算配分	予算(追加)配分通知書に関する文書		予算(追加)配分通知書	7年	廃棄	
会計課		その他7年保存の必要があると認められるものに関する文書	資産貸付契約に関する決裁文書、不動産管理関係	その他7年保存の必要があると認められるもの	7年	廃棄	
会計課	契約	官公需契約実績額等に関する文書		官公需契約実績額等に関する決裁文書	5年	廃棄	
会計課	勤務時間報告書	勤務時間報告書に関する文書		勤務時間報告書	5年	廃棄	
会計課	申出書	給与の口座振込申出・変更申出書に関する文書		給与の口座振込申出・変更申出書	振込によらなくなってから5年	廃棄	
会計課	申出書	銀行振込依頼書(諸謝金、旅費等)に関する文書		銀行振込依頼書(諸謝金、旅費等)	振込によらなくなってから5年	廃棄	
会計課	源泉徴収書控	源泉徴収書控(給与簿により確認可能なものを除く)に関する文書		源泉徴収書控(給与簿により確認可能なものを除く)	7年	廃棄	
会計課	調書	政府調達(調査・統計)に関する文書		政府調達(調査・統計)に関する決裁文書	5年	廃棄	
会計課	調書	資産実施検査に関する文書		資産実施検査に係る決裁文書	5年	廃棄	
会計課	調書	会計検査院実地検査に関する文書		会計検査院実地検査準備資料	5年	廃棄	
会計課		その他5年保存の必要があると認められるものに関する文書	主任経理責任者引継書、所管事項説明資料、旅行命令簿、出張報告書、休暇簿、タクシーチケット	その他5年保存の必要があると認められるもの	5年	廃棄	
会計課		その他3年保存の必要があると認められるものに関する文書	定例会議議題資料	その他3年保存の必要があると認められるもの	3年	廃棄	
会計課	契約	政府調達に関する官報掲載に関する文書		政府調達に関する官報掲載に関する決裁文書	1年	廃棄	
会計課	学内文書	授業料預金口座振替及び自動払込依頼書(大学控)に関する文書		授業料預金口座振替及び自動払込依頼書(大学控)	引落しによらなくなってから5年	廃棄	
会計課	学内文書	取引金融機関登録申請に関する文書		取引金融機関登録申請	7年	廃棄	(登録解消してから7年)
会計課	債権管理	授業料債権管理事務システムに関する文書		授業料債権管理事務システム	7年	廃棄	(システム廃止してから7年)
会計課	学内文書	NAISTカードに関する文書		NAISTカード	5年	廃棄	(カード解約してから5年)
会計課	台帳	国有財産台帳に関する文書		国有財産台帳	30年	廃棄	
会計課	調書	国有財産監守計画に関する文書		国有財産監守計画に関する決裁文書	計画変更後10年	廃棄	
会計課	用途廃止	行政財産の用途廃止に関する文書		行政財産の用途廃止に関する決裁文書	10年	廃棄	
会計課	小切手・国庫金振替書	小切手・国庫金振替書原簿に関する文書		小切手・国庫金振替書原簿	10年	廃棄	
会計課	調書	固定資産税に係る申請書に関する文書		固定資産税に係る申請書に関する決裁文書	7年	廃棄	
会計課	調書	その他調査・統計に関する文書		その他調査・統計に関する決裁文書	5年	廃棄	
施設課	東日本大震災	東日本大震災に関する文書		東日本大震災	無期限	廃棄	
施設課	規程・規則関係	規程・規則に関する文書		規程・規則関係	30年	廃棄	
施設課	中期目標・中期計画・年度計画	中期目標・中期計画等に関する文書		中期目標・中期計画・年度計画	30年	廃棄	
施設課	委員会	委員会に関する文書		委員会	10年	廃棄	
施設課	学外会議	学外会議に関する文書		学外会議	10年	廃棄	
施設課	各種通知報告調査等(行政官庁含む)	各種通知報告調査等に関する文書		各種通知報告調査等(行政官庁含む)	10年	廃棄	
施設課	各種通知報告調査等(学内)	各種通知報告調査等に関する文書		各種通知報告調査等(学内)	10年	廃棄	
施設課	法律等に基づく認可申請、承認申請、届出に関する文書	法律等に基づく認可申請、承認申請、届出に関する文書		法律等に基づく認可申請、承認申請、届出	10年	廃棄	
施設課	法人文書ファイル	法人文書ファイルに関する文書		法人文書ファイル	3年	廃棄	
施設課	出勤簿・休暇簿	出勤簿等に関する文書		出勤簿・休暇簿	5年	廃棄	
施設課	勤務時間	勤務時間に関する文書		勤務時間	5年	廃棄	
施設課	超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿に関する文書		超過勤務等命令簿	5年	廃棄	
施設課	休日振替	休日振替に関する文書		休日振替	5年	廃棄	
施設課	旅行命令・研修関係	研修等に関する文書		旅行命令・研修関係	5年	廃棄	
施設課	予算(概算要求)	予算に関する文書		予算(概算要求)	10年	廃棄	
施設課	国立大学財務・経営センター補助金関係	国立大学財務・経営センター補助金に関する文書		国立大学財務・経営センター補助金関係	10年	廃棄	
施設課	予算(学内)	予算に関する文書		予算(学内)	7年	廃棄	
施設課	契約関係	契約関係に関する文書		契約関係	7年	廃棄	
施設課	物品管理	物品管理に関する文書		物品管理	7年	廃棄	
施設課	スペースチャージ料	スペースチャージ料に関する文書		スペースチャージ料	7年	廃棄	
施設課	官公需関係	官公需関係に関する文書		官公需関係	5年	廃棄	
施設課	物品請求関係	物品請求関係に関する文書		物品請求関係	5年	廃棄	
施設課	施設実態調査	施設実態調査に関する文書		施設実態調査	無期限	廃棄	
施設課	総合評価審査	総合評価審査に関する文書		総合評価審査	7年	廃棄	
施設課	競争参加資格審査	競争参加資格審査に関する文書		競争参加資格審査	7年	廃棄	
施設課	設計管理委託	設計管理委託に関する文書		設計管理委託	7年	廃棄	
施設課	設計積算	設計積算に関する文書		設計積算	7年	廃棄	
施設課	施設貸出	施設貸出に関する文書		施設貸出	5年	廃棄	
施設課	施設維持管理	施設維持管理に関する文書		施設維持管理	5年	廃棄	
施設課	施工管理	施工管理に関する文書		施工管理	5年	廃棄	
施設課	成績評定	成績評定に関する文書		成績評定	5年	廃棄	
施設課	発注見直し及び入札結果の公表	発注見直し及び入札結果の公表に関する文書		発注見直し及び入札結果の公表	5年	廃棄	
施設課	指名停止	指名停止に関する文書		指名停止	5年	廃棄	
施設課	マニフェスト	マニフェストに関する文書		マニフェスト	5年	廃棄	
施設課	電子入札システム	電子入札システムに関する文書		電子入札システム	5年	廃棄	
施設課	通知文等公文書	通知文等公文書に関する文書		通知文等公文書	5年	廃棄	
施設課	工事・修理依頼書	工事・修理依頼書に関する文書		工事・修理依頼書	5年	廃棄	
施設課	入退室管理	入退室管理に関する文書		入退室管理	当該システム廃止後1年	廃棄	
施設課	設計図書	設計図書に関する文書		設計図書	当該施設廃止後1年	廃棄	
施設課	検査済書	検査済書に関する文書		検査済書	当該施設廃止後1年	廃棄	
施設課	計画通知	計画通知に関する文書		計画通知	当該施設廃止後1年	廃棄	
施設課	長期計画書	長期計画書に関する文書		長期計画書	無期限	廃棄	
施設課	実施計画案調書	実施計画案調書に関する文書		実施計画案調書	10年	廃棄	
施設課	労務費調査	労務費調査に関する文書		労務費調査	5年	廃棄	
施設課	契約状況調査	契約状況調査に関する文書		契約状況調査	5年	廃棄	
監査室	監事監査	監事監査に関する文書		監事監査関係	10年	廃棄	重要なものは30年
監査室	監事監査	その他の監事監査に関する文書		その他の監事監査関係	10年	廃棄	重要なものは30年
監査室	内部監査	内部監査に関する文書		内部監査関係	10年	廃棄	
監査室	内部監査	その他の内部監査に関する文書		その他の内部監査関係	10年	廃棄	
監査室	調査	調査に関する文書		調査関係	5年	廃棄	
監査室	調査	会計検査院実地検査に関する文書		会計検査院実地検査	5年	廃棄	
監査室	調査	文科省、JST等に関する文書		文科省、JST等検査	5年	廃棄	
監査室	会計監査人	会計監査人の選任に関する文書		会計監査人選任	5年	廃棄	
監査室	会計監査人	会計監査人に関する文書		会計監査人関係	5年	廃棄	
監査室	訴訟関係	訴訟に関する文書		訴訟関係	訴訟が終結する日に係る特定日以後30年	廃棄	
監査室	出勤簿	出勤簿に関する文書		出勤簿	5年	廃棄	
監査室	休暇簿	休暇簿に関する文書		休暇簿	5年	廃棄	
監査室	勤務時間報告書	勤務時間報告書に関する文書		勤務時間報告書	5年	廃棄	
監査室	出張	旅行命令簿に関する文書		旅行命令簿	5年	廃棄	
監査室	その他	雑件に関する文書		雑件	3年	廃棄	
環境安全衛生管理室	RI	被ばく線量当量報告に関する文書		被ばく線量当量報告に関するもの	無期限	廃棄	
環境安全衛生管理室	規程	変更を含めた規程について関係官庁への届出に関する文書		変更を含めた規程について関係官庁への届出に関するもの	施設廃止後1年	廃棄	

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
環境安全衛生管理室	RI	放射性同位元素等の貯蔵・取扱に関する届出に関する文書		放射性同位元素等の貯蔵・取扱に関する届出に関するもの	設備廃止後1年	廃棄	
環境安全衛生管理室	RI	放射性同位元素等に係る検査等に関する文書		放射性同位元素等に係る検査等に関するもの	30年	廃棄	
環境安全衛生管理室	RI	放射線業務従事者登録に関する文書		放射線業務従事者登録に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	RI	その他放射線に関する文書		その他放射線関係	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	エックス線	エックス線業務従事者登録に関する文書		エックス線業務従事者登録に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	エックス線	その他エックス線に関する文書		その他エックス線関係	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	組換えDNA実験	遺伝子組換え関連事項・事案に関する文書		遺伝子組換え関連事項・事案に関するもの	30年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後30年
環境安全衛生管理室	組換えDNA実験	組換えDNA実験計画に関する文書		組換えDNA実験計画に関するもの	5年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後5年
環境安全衛生管理室	組換えDNA実験	その他組換えDNA実験に関する文書		その他組換えDNA実験に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	協定書	国立大学間の協定書に関する文書		国立大学間の協定書に関するもの	無期限	廃棄	
環境安全衛生管理室	防火防災	危機管理体制の整備に関する文書		危機管理体制の整備に関するもの	30年	廃棄	
環境安全衛生管理室	危機管理	危機管理マニュアル更新に関する文書		危機管理マニュアル更新に関するもの	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	事務書類	学長変更に伴う各種届出に関する文書		学長変更に伴う各種届出に関するもの	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	防火管理	消防計画に関する文書		消防計画に関するもの	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	防火管理	防火・防災管理に関する文書		防火・防災管理に関するもの	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	防火管理	火元責任者点検に関する文書		火元責任者点検に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	防火管理	防災管理維持台帳に関する文書		防災管理維持台帳に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	防火管理	その他防火管理に関する文書		その他防火管理に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	講習会	講習会等に関する文書		講習会等に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	各種委員会	総合安全衛生管理委員会に関する文書		総合安全衛生管理委員会	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	各種委員会	安全衛生委員会に関する文書		安全衛生委員会	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	各種委員会	放射線委員会に関する文書		放射線委員会	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	各種委員会	遺伝子組換え生物等安全管理委員会に関する文書		遺伝子組換え生物等安全管理委員会	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	各種委員会	化学物質管理専門部会に関する文書		化学物質管理専門部会	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	各種委員会	高圧ガス専門部会に関する文書		高圧ガス専門部会	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	各種委員会	危機管理委員会、及び危機管理PT・WGに関する文書		危機管理委員会、及び危機管理PT・WG	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	各種委員会	動物実験委員会に関する文書		動物実験委員会	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	各種委員会	外部委嘱手続きに関する文書		外部委嘱手続きに関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	調査	作業環境測定に関する文書		作業環境測定に関するもの	30年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後30年
環境安全衛生管理室	調査	国際規制物資に関する文書		国際規制物資に関するもの	10年	廃棄	
環境安全衛生管理室	調査	排水水質測定検査に関する文書		排水水質測定検査に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	調査	作業障害・事故報告に関する文書		作業障害・事故報告に関するもの	5年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後5年
環境安全衛生管理室	調査	ストレスチェックに関する文書		ストレスチェックに関するもの	5年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後5年
環境安全衛生管理室	調査	自主点検に関する文書		自主点検に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	調査	衛生管理者巡視に関する文書		衛生管理者巡視に関するもの	5年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後5年
環境安全衛生管理室	調査	その他調査に関する文書		その他調査に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	事務書類	届出関係で設備関連に関する文書		届出関係で設備関連に関するもの	設備廃止後1年	廃棄	
環境安全衛生管理室	事務書類	届出関係で設備関連以外に関する文書		届出関係で設備関連以外に関するもの	30年	廃棄	PRTR法関連除く
環境安全衛生管理室	事務書類	PRTR法に関する届出に関する文書		PRTR法に関する届出に関するもの	5年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後5年
環境安全衛生管理室	事務書類	環境保全に関する文書		環境保全関係	無期限	廃棄	
環境安全衛生管理室	事務連絡	東日本大震災に関する文書		東日本大震災に関するもの	30年	廃棄	
環境安全衛生管理室	事務書類	年度計画に関する文書		年度計画に関するもの	30年	廃棄	
環境安全衛生管理室	事務書類	労働安全等の職制に関する文書		労働安全等の職制に関するもの	5年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後5年
環境安全衛生管理室	事務書類	特別管理物質作業記録に関する文書		特別管理物質作業記録に関するもの	30年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後30年
環境安全衛生管理室	事務書類	雇用に関する文書		雇用関係	5年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後5年
環境安全衛生管理室	事務書類	出勤簿、休暇簿、勤務時間管理に関する文書		出勤簿、休暇簿、勤務時間管理に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	事務書類	旅行命令簿、出張復命書に関する文書		旅行命令簿、出張復命書に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	事務書類	予算に関する文書		予算に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	雑件	雑件に関する文書		雑件	1年	廃棄	
環境安全衛生管理室	事務書類	その他事務書類に関する文書		その他事務書類に関するもの	5年	廃棄	
環境安全衛生管理室	保健管理センター	保健管理センターの開設に関する文書		保健管理センターの開設に関するもの	無期限	廃棄	
環境安全衛生管理室	保健管理センター	赤十字献血協力に関する文書		赤十字献血協力に関するもの	5年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後5年
環境安全衛生管理室	保健管理センター	その他保健管理センターに関する文書		その他保健管理センターに関するもの	5年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後5年
環境安全衛生管理室	危機管理	安否確認システム運用に関する文書		安否確認システム運用関係	無期限	廃棄	
環境安全衛生管理室	動物実験	動物実験に関する文書		動物実験関係	10年	廃棄	台帳締めに係るものは特定日以後10年
男女共同参画室	WLB相談窓口	WLB相談窓口に関する文書		WLB相談窓口関係	10年	廃棄	
男女共同参画室	アカデミックアシスタント	アカデミックアシスタントに関する文書		アカデミックアシスタント関係	10年	廃棄	
男女共同参画室	意識調査	アンケートに関する文書		教職員向け意識調査	10年	廃棄	
男女共同参画室	アンケート	アンケートに関する文書		アンケート回答 機関外からの依頼書類	5年	廃棄	
男女共同参画室	会議	会議に関する文書		推進会議・運営会議	10年	廃棄	
男女共同参画室	会議	会議に関する文書		室会議	10年	廃棄	
男女共同参画室	勤務時間	休日の振替に関する文書		休日の振替通知書	10年	廃棄	
男女共同参画室	くるみん認定	くるみん認定に関する文書		くるみん認定	10年	廃棄	
男女共同参画室	女性研究者ネットワーク関係	女性研究者ネットワークに関する文書		女性研究者ネットワーク関係	10年	廃棄	
男女共同参画室	購入依頼書	購入依頼書に関する文書		購入依頼書	5年	廃棄	
男女共同参画室	プラスα保育関係	イベントに関する文書		サイエンスフェスティバル・オープンキャンパス・一時託児	10年	廃棄	
男女共同参画室	次世代育成支援対策推進法	次世代育成支援対策推進法に関する文書		次世代育成支援対策推進法	5年	廃棄	
男女共同参画室	出張申請	出張申請に関する文書		出張申請	5年	廃棄	
男女共同参画室	女性活躍推進法	女性活躍推進法に関する文書		女性活躍推進法	10年	廃棄	
男女共同参画室	シンポジウム	シンポジウムに関する文書		シンポジウム関係	10年	廃棄	
男女共同参画室	スタートアップ	スタートアップ研究費に関する文書		スタートアップ研究費関係	5年	廃棄	
男女共同参画室	他大学取り組み	他大学からの送付資料に関する文書		他大学からの送付資料	5年	廃棄	
男女共同参画室	他大学取り組み	他大学出張に関する文書		他大学出張資料	5年	廃棄	
男女共同参画室	予算関係	予算に関する文書		予算関係	10年	廃棄	
男女共同参画室	事業所内保育所	事業所内保育所に関する文書		事業所内保育所	10年	廃棄	
男女共同参画室	プラスα保育関係	プラスα保育に関する文書	[出張時保育・ベビーシッター派遣事業・マザーネット法人契約] [ベビーシッター育児支援事業]	プラスα保育関係	10年	廃棄	
男女共同参画室	広報関係	広報に関する文書	[ニュースレター関係] [ホームページ関係]	広報関係	10年	廃棄	
男女共同参画室	メンター制度	メンター制度に関する文書		メンター制度関係	5年	廃棄	
男女共同参画室	文科省・JST	イベントに関する文書		文部科学省・JST関係	10年	廃棄	
研究科事務室(情報科学)	アドバイザー委員会	アドバイザー委員会に関するもの		アドバイザー委員会に関するもの	30年	廃棄	
研究科事務室(情報科学)	教授会	教授会に関するもの		教授会に関するもの	30年	廃棄	

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
研究科事務室 (情報科学)	教授会懇談会	懇談会に関するもの		懇談会に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (情報科学)	領域会議	領域会議に関するもの		領域会議に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (情報科学)	勤務時間管理	勤務時間に関するもの		勤務時間に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (情報科学)	出勤簿	出勤簿・休暇簿に関するもの		出勤簿・休暇簿	10年	廃棄	
研究科事務室 (情報科学)	旅行命令簿	旅行命令簿・研修に関するもの		旅行命令簿・研修に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (情報科学)	調査	海外傷害保険調査及び国際交流状況調査に関するもの		海外傷害保険調査及び国際交流状況調査に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (情報科学)	予算管理	予算配分に関するもの		予算配分に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (情報科学)	会議	学外及び本学主催の事務連絡会議等に関するもの		学外及び本学主催の事務連絡会議等に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (情報科学)	TOEIC	TOEICに関するもの		TOEICに関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	教授会	教授会に関する文書		教授会に関するもの	30年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	委員会資料	その他委員会に関する文書		その他委員会に関する重要なもの	30年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	アドバイザー委員会	アドバイザー委員会に関する文書		アドバイザー委員会に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	教授・准教授懇談会	懇談会に関する文書		懇談会に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	研究科体制・研究科委員	研究科体制・研究科委員に関する文書		研究科体制・研究科委員に関するもの	無期限	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	委員会資料	研究科内に設置されている各種委員会に関する文書		研究科内に設置されている各種委員会の議事録	5年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	研究科長業務	研究科長の業務に関する文書		研究科長の業務に関するもの	無期限	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	調査	他課・係等からの依頼・調書に関する文書		他課・係等からの依頼・調書に関するもの	30年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	旅行命令簿	旅行命令簿に関する文書		旅行命令簿に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	出勤簿	出勤簿・休暇簿に関する文書		出勤簿・休暇簿	10年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	勤務時間報告書	勤務時間報告に関する文書		勤務時間報告に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	研修届	研修に関する文書		研修に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	休日の振替通知書	振替・代休に関する文書		振替・代休に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	超過勤務命令簿	有期契約職員の超過勤務に関する文書		有期契約職員の超過勤務に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	教員人事	クロスアポイントメントに関する文書		クロスアポイントメントに関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	教員人事	教員選考に関する文書		教員選考に関するもの	13年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	TA、RA関係	TA、RAの配置に関する文書		TA、RAの配置に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	予算	予算配分に関する文書		予算配分に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	学生募集	学生募集のイベント等に関する文書		学生募集のイベント等に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	国際委員会行事	国際委員会が主催する行事に関する文書		国際委員会が主催する行事に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	博士・修士論文発表会	学位審査に関する文書		学位審査に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (バイオサイエンス)	奨学金	奨学金返還免除制度申請に関する文書		奨学金返還免除制度申請に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	教授会	教授会に関する文書		教授会に関するもの	30年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	研究科長候補者選考	研究科長候補者選考に関する文書		研究科長候補者選考に関するもの	30年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	連携講座	連携協定に関する文書		連携協定に関するもの	30年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	同窓会	同窓会資料に関する文書		同窓会資料(～平成16年度)	30年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	アドバイザー委員会	アドバイザー委員会に関する文書		アドバイザー委員会に関するもの	30年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	研究科会議	研究科会議に関する文書		研究科会議に関するもの	30年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	周年事業	周年事業に関する文書		周年事業に関するもの	20年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	諸会議	研究科内の諸会議(上述のものを除く)に関する文書		研究科内の諸会議(上述のものを除く)に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	アドバイザー委員会	アドバイザー委員会委員委嘱に関する文書		アドバイザー委員会委員委嘱に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	学術賞	NAIST学術賞に関する文書		NAIST学術賞に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	学術賞	NAIST最優秀学生賞に関する文書		NAIST最優秀学生賞に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	広報	広報関係に関する文書		広報関係に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	連携講座	連携講座(連携研究室)に関する文書		連携講座(連携研究室)に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	雑件	支援財団に関する文書		支援財団に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	雑件	その他起案文書に関する文書		その他起案文書に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	雑件	学内通知文書に関する文書		学内通知文書に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	事務連絡会議	事務連絡会議に関する文書		事務連絡会議に関するもの	3年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	調査	学内外からの調査に関する文書		学内外からの調査に関するもの	3年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	旅行命令簿	旅行命令簿に関する文書		旅行命令簿に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	出勤簿・休暇簿	出勤簿・休暇簿に関する文書		出勤簿・休暇簿	10年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	勤務時間報告	勤務時間報告に関する文書		勤務時間報告に関するもの	10年	廃棄	

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
研究科事務室 (物質創成科学)	兼業	兼業に関する文書		兼業に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	海外派遣	研修に関する文書		研修に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿に関する文書		超過勤務命令簿	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	振替・代休	振替・代休に関する文書		振替・代休に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	その他人事	その他人事に関する文書		その他人事に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	予算・会計	予算配分に関する文書		予算配分に関するもの	7年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	センター	センター事業費に関する文書		センター事業費に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	会議費伺	会議費伺に関する文書		会議費伺に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	物品管理	物品管理に関する文書		物品管理に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	予算・会計	その他会計に関する文書		その他会計に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	シンポジウム	国際シンポジウム等に関する文書		国際シンポジウム等に関するもの	10年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	国際	国際交流・海外派遣に関する文書		国際交流・海外派遣に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	国際	その他国際交流に関する文書		その他国際交流に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	施設維持管理	施設維持管理に関する文書		施設維持管理に関するもの	当該施設廃止後1年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	消防	消防に関する文書		消防に関するもの	当該施設廃止後1年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	無許可駐車	無許可駐車に関する文書		無許可駐車に関するもの	3年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	その他施設	その他施設に関する文書		その他施設に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	学生募集	学生募集に関する文書		学生募集に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	就職	学生の就職に関する文書		学生の就職に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	奨学金返還免除	独立行政法人日本学生支援機構奨学金に関する文書		独立行政法人日本学生支援機構奨学金に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	教務	シラバス等履修に関する文書		シラバス等履修に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	教務	学位審査に関する文書		学位審査に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	研究室配属	講座配属に関する文書		講座配属に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	教務	学生関係プログラム(「魅力ある大学院教育」イニシアティブ、大学院GP)に関する文書		学生関係プログラム(「魅力ある大学院教育」イニシアティブ、大学院GP)に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	授業評価	授業評価に関する文書		授業評価に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	海外派遣	FD研修会に関する文書		FD研修会に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	合格者オリエンテーション	合格者オリエンテーションに関する文書		合格者オリエンテーションに関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	新入生オリエンテーション	新入生オリエンテーションに関する文書		新入生オリエンテーションに関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	TOEIC	TOEICに関する文書		TOEICに関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	教務	副指導・スーパーバイザーに関する文書		副指導・スーパーバイザーに関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	中間審査会	中間審査会に関する文書		中間審査会に関するもの	5年	廃棄(ただし、新型コロナウイルス感染症対策に関するものは移管)	
研究科事務室 (物質創成科学)	教務	ハンドブック作成資料に関する文書		ハンドブック作成資料に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (物質創成科学)	教務	その他教務に関する文書		その他教務に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (先端科学技術)	アドバイザー委員会	アドバイザー委員会に関する文書		アドバイザー委員会に関するもの	30年	廃棄	
研究科事務室 (先端科学技術)	勤務時間管理	勤務時間に関する文書		勤務時間に関するもの(出勤簿・休暇簿)	10年	廃棄	
研究科事務室 (先端科学技術)	会議	懇談会に関する文書		懇談会に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (先端科学技術)	庶務	各種証明、申請に関する文書		各種証明、申請に関するもの	5年	廃棄	
研究科事務室 (先端科学技術)	会議	先端科学技術研究科教授会(代議員会)に関する文書		先端科学技術研究科教授会(代議員会)に関するもの	30年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(情報科学)	勤務時間管理	勤務時間に関する文書		勤務時間に関するもの	10年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(情報科学)	出勤簿	出勤簿・休暇簿に関する文書		出勤簿・休暇簿	10年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(情報科学)	旅行命令簿	旅行命令簿・研修に関する文書		旅行命令簿・研修に関するもの	10年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(情報科学)	予算管理	予算配分に関する文書		予算配分に関するもの	5年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(情報科学)	調査	調査に関する文書		調査に関するもの	5年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(バイオサイエンス)	旅行命令簿	旅行命令簿に関する文書		旅行命令簿に関するもの	10年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(バイオサイエンス)	出勤簿・休暇簿	出勤簿・休暇簿に関する文書		出勤簿・休暇簿	10年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(バイオサイエンス)	休日の振替通知書	振替・代休に関する文書		振替・代休に関するもの	10年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(バイオサイエンス)	教員人事	教員選考に関する文書		教員選考に関するもの	13年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(物質創成科学)	旅行命令簿	旅行命令簿に関する文書		旅行命令簿に関するもの	10年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(物質創成科学)	出勤簿	出勤簿・休暇簿に関する文書		出勤簿・休暇簿	10年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(物質創成科学)	休日の振替通知書	振替・代休に関する文書		振替・代休に関するもの	10年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(学術情報課)	出勤簿	出勤・休暇簿・勤務管理に関する経緯	出勤簿	出勤簿・休暇簿・勤務報告書に関する文書	5年	廃棄	
データ駆動型サイエンス創造センター(学術情報課)	調査	法人文書点検	法人文書点検	法人文書ファイル管理簿の更新及び点検・管理状況等の報告	5年	廃棄	
教育推進機構	旅行命令簿	旅行命令等に関する文書		旅行命令・依頼簿・出張復命書	5年	廃棄	財源に外部資金を含むものは10年、一部の補助金についてはプロジェクト終了後5年

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 標準文書保存期間基準

担当課	中分類	文書の類型	具体例	法人文書ファイル名等	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
教育推進機構	休暇簿	休暇簿に関する文書		休暇簿	5年	廃棄	財源に外部資金を含むものは10年、一部の補助金についてはプロジェクト終了後5年
教育推進機構	出勤簿	出勤簿に関する文書		出勤簿	5年	廃棄	財源に外部資金を含むものは10年、一部の補助金についてはプロジェクト終了後5年
教育推進機構	休日の振替通知書	休日の振替通知書に関する文書		休日の振替通知書	5年	廃棄	財源に外部資金を含むものは10年、一部の補助金についてはプロジェクト終了後5年
教育推進機構	共同学位	共同学位プログラムに関する文書		共同学位プログラム	30年	廃棄	
教育推進機構	交流協定等	学術交流協定に関する文書		学術交流協定	30年	廃棄	
教育推進機構	研修	海外FD研修に関する文書		海外FD研修	5年	廃棄	
教育推進機構	刊行物	英文ガイドブックに関する文書		英文ガイドブック	5年	廃棄	
教育推進機構	国際関係	国際関係広報に関する文書		国際関係広報物	5年	廃棄	
教育推進機構	海外留学	海外英語研修に関する文書		海外英語研修	5年	廃棄	
教育推進機構	来訪者	来訪者に関する文書		来訪者関係	5年	廃棄	
教育推進機構	CISS	留学生・外国人研究者支援センター(CISS)に関する文書		CISS	5年	廃棄	
教育推進機構イノベーション教育部門	購入依頼・旅費・謝金	購入依頼・旅費・謝金に関する文書		購入依頼・旅費・謝金(校費/受託/補助金)	5年	廃棄	財源に外部資金を含むものは執行元の規程に拠る
研究推進機構	出勤簿	出勤簿・休暇簿に館に関する文書		出勤簿・休暇簿	5年	廃棄	財源に外部資金を含むものは10年(一部の補助金についてはプロジェクト終了後5年まで)
総合情報基盤センター	出勤簿	出勤・休暇簿・勤務管理に関する経緯	出勤簿	出勤簿・休暇簿・勤務報告書に関する文書	5年	廃棄	
総合情報基盤センター	アカウント情報	曼陀羅アカウントに関する文書		曼陀羅アカウントに関する情報	無期限	廃棄	
総合情報基盤センター	利用	学外者における曼陀羅アカウント取得に関する文書		学外者における曼陀羅アカウント取得に関する文書	無期限	廃棄	
総合情報基盤センター	利用	学外者における曼陀羅アカウント取得に関する文書		計算機室セキュリティ強化設備の利用者に関する情報	無期限	廃棄	
総合情報基盤センター	出勤簿	出勤に関する経緯	出勤簿	出勤に関する文書	5年	廃棄	
総合情報基盤センター	勤務時間報告	勤務時間管理に関する経緯	勤務時間報告	勤務時間管理に関する文書	5年	廃棄	
総合情報基盤センター	休暇簿	休暇に関する経緯	休暇簿	休暇に関する文書	5年	廃棄	
総合情報基盤センター	出張	出張に関する経緯	旅行命令簿(H25-R3年度作成ファイルまで)	出張に関する文書(H25年度～)	15年	廃棄	
総合情報基盤センター	休日・深夜勤務簿	休日・深夜勤務に関する経緯	休日勤務・深夜勤務報告書	休日・深夜勤務に関する文書	5年	廃棄	
保健管理センター	診療録	学生診療録に関する文書		学生診療録	5年	廃棄	
保健管理センター	診療録	教職員診療録に関する文書		教職員診療録	5年	廃棄	
保健管理センター	定期健康診断	学生一般定期健康診断結果一覧表に関する文書		学生一般定期健康診断結果一覧表	30年	廃棄	
保健管理センター	定期健康診断	学生特殊定期健康診断結果一覧表に関する文書		学生特殊定期健康診断結果一覧表	30年	廃棄	
保健管理センター	定期健康診断	教職員一般定期健康診断結果一覧表に関する文書		教職員一般定期健康診断結果一覧表	30年	廃棄	
保健管理センター	定期健康診断	教職員特殊定期健康診断結果一覧表に関する文書		教職員特殊定期健康診断結果一覧表	30年	廃棄	
保健管理センター	健康・安全管理	システムに関する文書		システムに関するもの	無期限	廃棄	
地域共創推進室	地域連携	連携協定・連携事業に関する書類	協定締結・共同事業等受入	自治体・公益団体・民間企業との連携関係	5年	廃棄	
地域共創推進室	行事	イベント開催に関する書類	開催計画・申込者一覧・協力者一覧	イベント開催	5年	廃棄	
地域共創推進室	委嘱	非常勤講師等の委嘱に関する書類		アドバイザー等委嘱	10年	廃棄	
地域共創推進室	教員人事	教員選考に関する書類	会議資料・議事録	教員選考会議	10年	廃棄	
地域共創推進室	勤務時間管理	勤務時間管理(出張を含む)に関する書類	出勤簿・旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書	出勤簿・旅行命令(依頼)簿	5年	廃棄	財源に外部資金を含むものは10年(一部の補助金についてはプロジェクト終了後5年まで)
地域共創推進室	予算管理	学内予算要求・執行管理に関する書類	予算要求書・予算配分通知	学内予算配分	5年	廃棄	
地域共創推進室	会議	室の運営会議の開催に関する書類	会議資料・議事録	運営会議(将来構想会議・企画運営会議等)	10年	廃棄	
地域共創推進室	調査	外部機関からの調査への回答に関する書類	回答文書・資料提供	外部機関調査・照会	5年	廃棄	
地域共創推進室	その他	その他事務書類		その他事務書類	5年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(情報科学)	勤務時間管理	勤務時間に関する文書		勤務時間に関するもの	10年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(情報科学)	出勤簿	出勤簿・休暇簿に関する文書		出勤簿・休暇簿	10年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(情報科学)	旅行命令簿	旅行命令簿・研修に関する文書		旅行命令簿・研修に関するもの	10年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(情報科学)	予算管理	予算配分に関する文書		予算配分に関するもの	5年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(情報科学)	調査	調査に関する文書		調査に関するもの	5年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(バイオサイエンス)	旅行命令簿	旅行命令簿に関する文書		旅行命令簿に関するもの	10年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(バイオサイエンス)	出勤簿	出勤簿・休暇簿に関する文書		出勤簿・休暇簿	10年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(バイオサイエンス)	休日の振替通知書	振替・代休に関する文書		振替・代休に関するもの	10年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(バイオサイエンス)	教員人事	教員選考に関する文書		教員選考に関するもの	13年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(物質創成科学)	旅行命令簿	旅行命令簿に関する文書		旅行命令簿に関するもの	10年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(物質創成科学)	出勤簿	出勤簿・休暇簿に関する文書		出勤簿・休暇簿	10年	廃棄	
デジタルグリーンイノベーションセンター(物質創成科学)	休日の振替通知書	振替・代休に関する文書		振替・代休に関するもの	10年	廃棄	